

## Tutoriel simplifié pour activer Microsoft office

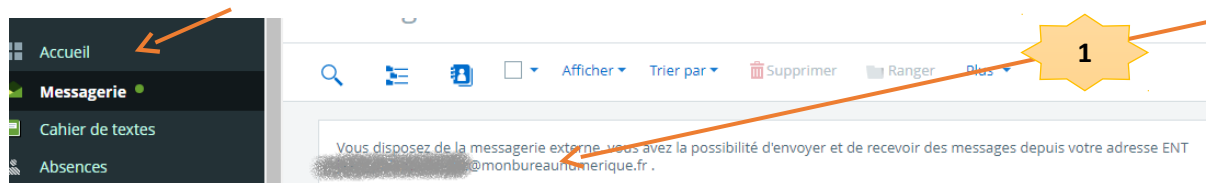
Un nouveau protocole, plus simple que le précédent, a été mis en place pour activer la suite Office de Microsoft.

Il suffit d'utiliser l'identifiant et le mot de passe du réseau du lycée (ceux utilisés pour les PC du lycée, et pour le wifi)

### Etape 1 : Avant de commencer :

- Je prépare mon identifiant et mot de passe WIFI.
- Je recherche mon adresse mail mon bureau numérique.

Pour trouver l'adresse sur MBN, cliquez sur « messagerie » puis copiez l'adresse [monlogin@monbureaunumerique.fr](mailto:monlogin@monbureaunumerique.fr) disponible ici.



### Etape 2 : Activer le compte office :

1. Connectez-vous sur le site :

<https://office-grandest.numerique-educatif.fr>

2. Sur l'écran qui apparaît :

Microsoft Office pour les lycées

La Région Grand Est propose à tous les lycéens des établissements de la région de disposer durant leur scolarité au lycée de la suite Office gratuitement.  
Cette suite logicielle est également mise à disposition des personnels administratifs et enseignants des lycées.

- Si votre lycée utilise l'Annuaire Central Lycée (ACL), vous pouvez vous connecter avec ces identifiants (les même que ceux du wifi).
- Si votre lycée utilise l'ENT « Mon Bureau Numérique », vous devez d'abord vous inscrire en cliquant ici.
- Si votre lycée n'utilise pas « Mon Bureau Numérique », votre lycée doit contacter le service « Numérique Educatif »

Connexion

Identifiant

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

Renseignez ici vos identifiants du réseau du lycée (WIFI)  
Puis cliquez sur connexion

## Conditions générales d'utilisation du site

La Région Grand Est met à votre disposition la suite logiciels Microsoft Office Pro. À cette fin, elle doit fournir à la société Microsoft vos prénom, nom et identifiant pour le contrôle de la bonne attribution des licences. Dans le cadre des accords entre la Région Grand Est et Microsoft et dans le respect de la loi informatique et libertés, ces informations ne seront pas utilisées par Microsoft ou ses partenaires à des fins commerciales ou de prospection.

La Région Grand Est se garde le droit de désactiver, à tout moment, tout compte comportant des informations erronées, ou d'un élève/personnel ayant quitté les lycées de la région, ou d'arrêter la mise à disposition de la solution.

Si vous souhaitez bénéficier de cette offre, merci de cliquer sur "J'accepte d'utiliser ce service".

Si vous ne souhaitez pas que vos identifiants soit transmis à Microsoft, vous ne pourrez pas bénéficier de l'offre Office Pro.

J'accepte d'utiliser ce service

Sauvegarder

Acceptez les conditions d'utilisation, et cliquez sur le bouton « Sauvegarder »

## Adresse E-mail de secours

Veuillez saisir votre adresse e-mail de secours. Cette adresse e-mail sera utilisée pour vous contacter en cas de problèmes

E-mail de secours

identifiant@monbureaunumerique.fr

Envoyer

Ignorer

Renseignez ici votre adresse email mon bureau numérique (voir **1**) puis cliquez sur « envoyer »

Vous obtenez l'affichage suivant :

## Votre accès à Office :

Télécharger Office Pro

### Informations pratiques :

Le téléchargement d'Office n'est possible que 30 minutes maximum après la validation des conditions d'utilisation.

Pour vous connecter sur le site de Microsoft, votre identifiant est **identifiant**@numerique-educatif.fr

Inscrivez aussi votre mail office qui sera [identifiant@numerique-educatif.fr](mailto:identifiant@numerique-educatif.fr)

**2**

**Ne cliquer pas sur « télécharger office pro »**

**Attendre 30 minutes avant de réaliser l'étape 3.**

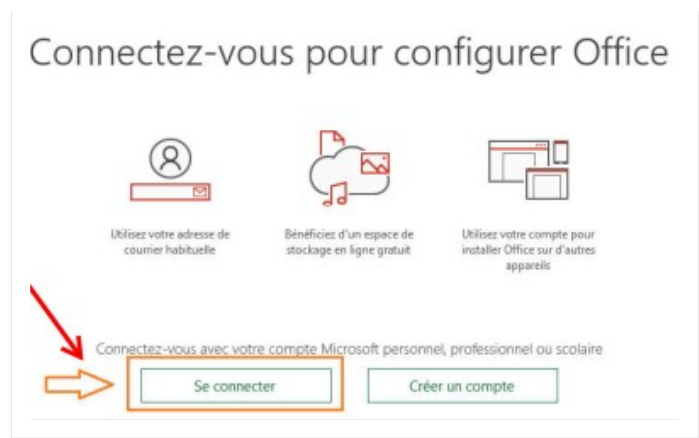
**Etape 3 : Vous pouvez à présent vous lancer dans l'étape 3 pour activer la suite office.**

1. **Sur votre machine**, cliquer sur l'icône de word ou tout autre logiciel de la suite bureautique.



2. L'écran ci-contre apparaît. Cliquez sur « se connecter »

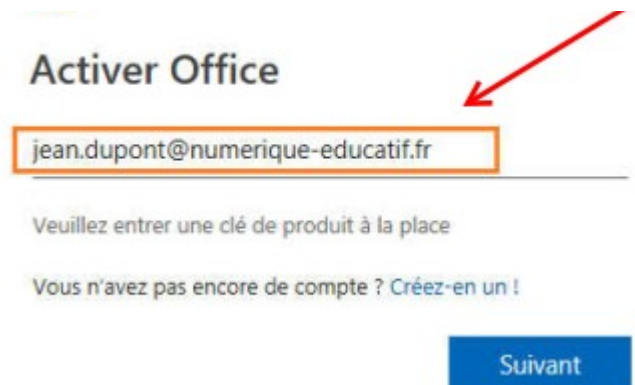
**Ne cliquez pas sur « créer un compte »**



3. L'adresse mail demandée est l'adresse [IDENTIFIANT@numerique-educatif.fr](mailto:IDENTIFIANT@numerique-educatif.fr)

(Voir  )

**Attention :** Vous ne devez pas utiliser d'autre adresse mail.



4. Après avoir cliqué sur « suivant », entrez  votre mot de passe réseau/WIFI.

Entrez le mot de passe

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter avec un autre compte](#)

Se connecter

5. Cliquer sur « Se connecter ».

Remarque : Cochez « oui » si une fenêtre « utiliser le compte partout sur appareil » apparaît.

**La licence est désormais active, un message vous informe du bon déroulé de la procédure = « Vous voilà prêt ! »**